

Anlegen der Funktion "zusätzlicher Rechnungsempfänger"

Stand Januar 2024







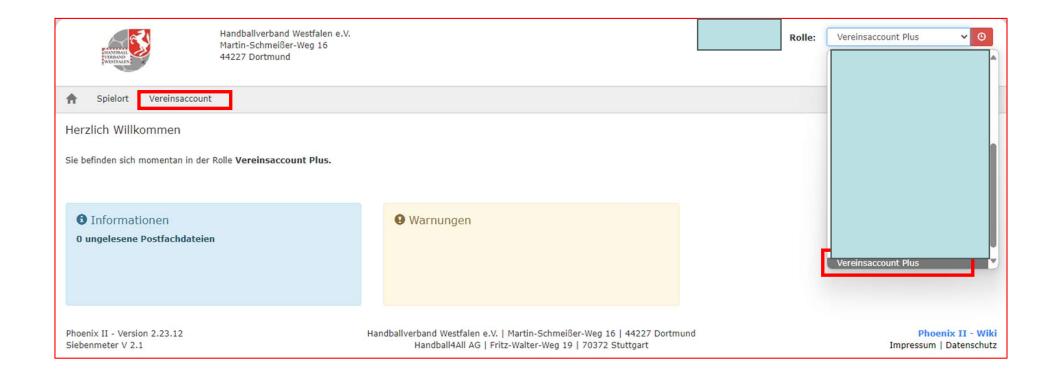
Eingabe von

https://hw.it4sport.de

Danach erfolgt die Eingabe der Anmeldedaten!



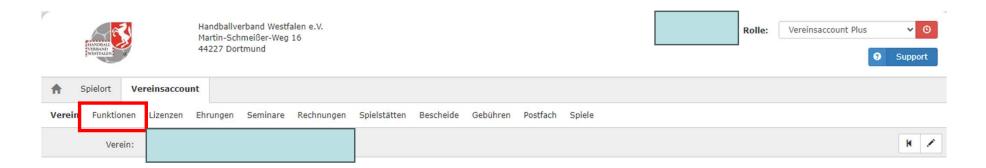




Zunächst wechselt man in die Rolle "VereinsaccountPlus" und anschließend klickt man auf das Feld "Vereinsaccount".







Nun wird der Button "Funktion" ausgewählt.







Hier erscheinen nun alle im System angelegten Funktionen. Ist eine Funktion vergeben, so sind die persönlichen Daten dieser hier aufgeführt. Jetzt muss man in das Feld mit der Zahl "25" gehen und diese durch "300" ersetzen. Danach klickt man auf die Lupe.







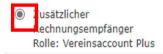
Nun sind alle Funktionen auf einer Seite. Um auf die gesuchte Funktion zu kommen, muss man ganz nach unten scrollen.





 Zusätzlicher Rechnungsempfänger Rolle: Vereinsaccount Plus

Der Button wird angeklickt.....



...... und man muss wieder nach oben scrollen.

Achtung: Die Funktion "Zusätzlicher Rechnungsempfänger" ist mit der Rolle "VereinsaccountPlus" verbunden. Mit dem Erhalt dieser Funktion bekommt diese auch die Rolle "VereinsaccountPlus". Somit wird dieser Person ein weitreichender Einblick in die Daten gegeben.







Hier klickt man nun den Button "Zuordnen/Bearbeiten" an.







Mit einem Klick auf das "+" öffnet sich die Suchmaske







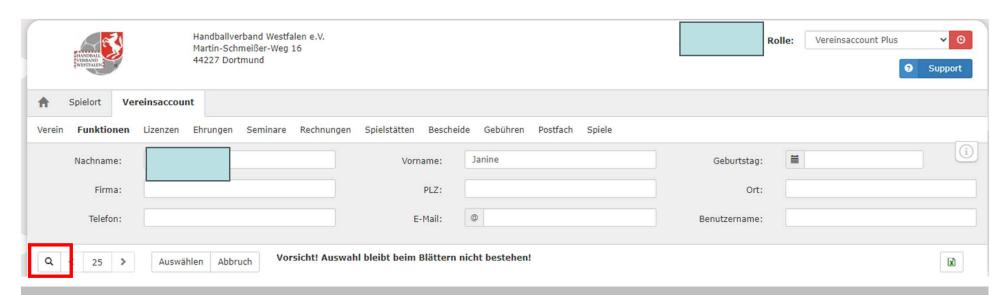
Hier gibt man nun den Namen der gesuchten Person ein.

Achtung: Zwei Voraussetzungen sind hierfür erforderlich:

- 1. Die Person muss einen VOLLSTÄNDIGEN Account in PhönixII haben
- 2. Die Person muss Mitglied des Vereins sein.







Hat man den Namen eingegeben, klickt man auf die Lupe.

Achtung: Zwei Voraussetzungen sind hierfür erforderlich:

- 1. Die Person muss einen VOLLSTÄNDIGEN Account in PhönixII besitzen
- 2. Die Person muss die Funktion "Mitglied" besitzen.

Da dies Procedere dem der zu zeigenden entspricht, wird auf diese Anleitung verzichtet.



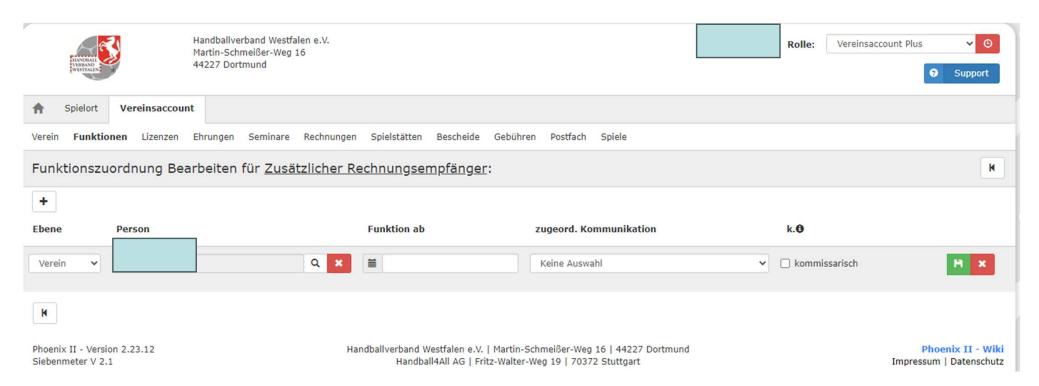


MANDRALL WISTRALES.	Handballverband Westfalen e.V. Martin-Schmeißer-Weg 16 44227 Dortmund			Ro	olle: Vereinsaccount Plus Support
♠ Spielort Vereinsaco	count				
Verein Funktionen Lizenze	en Ehrungen Seminare Rechnu	ngen Spielstätten Besche	eide Gebühren Postfach Spiele		
Nachname: K		Vorname:		Geburtstag:	
Firma:		PLZ:		Ort:	
Telefon:		E-Mail:	@	Benutzername:	
Q < 25 > Au	swählen Abbruch Vorsicht! Au	swahl bleibt beim Blättern	nicht bestehen!		
Nachname Vorn	ame Firma/Inst.	Geburtstag	Ort Email	Telefon	Telefon mobil Verband
○ к ○ к к					
Phoenix II - Version 2.23.12 Siebenmeter V 2.1			e.V. Martin-Schmeißer-Weg 16 44227 Dortmu	nd	Phoenix II - Wiki Impressum Datenschutz

Es erscheinen verschiedene Personen, die dasselbe "Suchargument" enthalten. Mit einem Klick auf den Kreis vor der gesuchten Person und einem weiteren Klick auf den Button "Auswählen" wird die Person ausgewählt.







Sie erscheint nun in der Bestätigungsmaske.





WESTFALIN	Handballverband Westfalen e.V. Martin-Schmeißer-Weg 16 44227 Dortmund			Rolle:	Vereinsaccount Plus ◆ ⑤ Support		
♠ Spielort Vereinsaccou	nt						
Verein Funktionen Lizenzen	Ehrungen Seminare Rechnungen	Spielstätten Bescheide Gebührer	n Postfach Spiele				
Funktionszuordnung Bearbeiten für <u>Zusätzlicher Rechnungsempfänger</u> :							
+							
Ebene Person	F	unktion ab	zugeord. Kommunikation	k. 6			
Verein 🗸	Q×	30.01.2024		▼	issarisch		
K							
Phoenix II - Version 2.23.12 Siebenmeter V 2.1	Phoenix II - Wiki Impressum Datenschutz						

Hier gibt man das Datum an, ab wann die Person diese Funktion hat, ordnet ihr über das drop-down Menü die gewünschte E-Mail zu und kann im Fall des Falles ein "X" in das Feld "kommissarisch" setzten.

Zum Abschluss speichert man seine Eingaben mit einem Klick auf den grünen Button. Mit einem Klick auf den roten Button, entzieht man der ausgewählten Person die Funktion.

