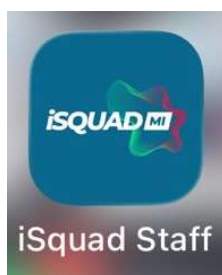


# iSquad Staff-App



## Anleitung zur Kadernominierung

Spieler und Offizielle für den Spieltag berufen — Schritt für Schritt

### Über diese Anleitung

Über die App iSquad Staff können Trainer:innen und Vereinsoffizielle die Aufstellung für ein anstehendes Spiel vorbereiten. Vor Spielbeginn legen Sie fest, welche Spieler:innen und welche Offiziellen für die jeweilige Partie berufen werden. Diese Anleitung führt Schritt für Schritt durch den kompletten Ablauf — vom Öffnen der App bis zum Absenden der Aufstellung.

#### Wichtig zu wissen

Die Aufstellung kann über die App so lange bearbeitet werden, bis Schiedsrichter:in oder Zeitnehmer:in/Sekretär:in den Spielbericht am Laptop entsperren. Bis zu diesem Zeitpunkt sind alle hier gezeigten Schritte über die App möglich; danach sind Eingaben nur noch am Laptop möglich.

### Hier die QR-Codes zur App:



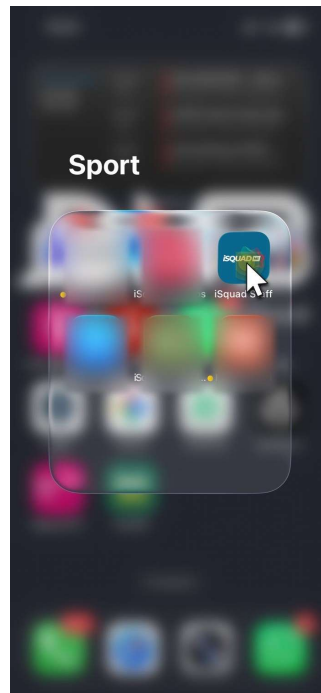
[App Store \(IOS\)](#)



[Google Play Store](#)

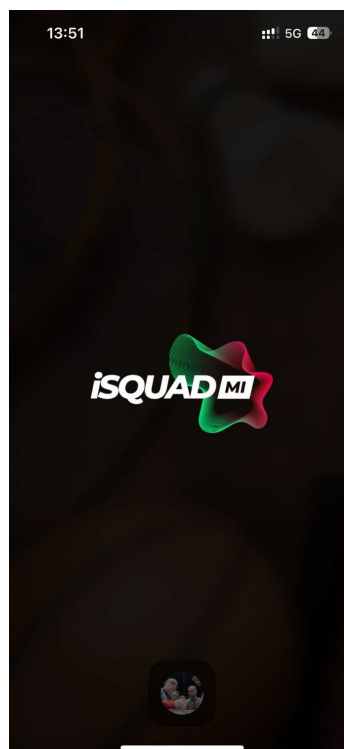
## Schritt 1 — App öffnen

Tippen Sie auf Ihrem Homescreen auf das iSquad-Staff-Symbol, um die App zu starten.



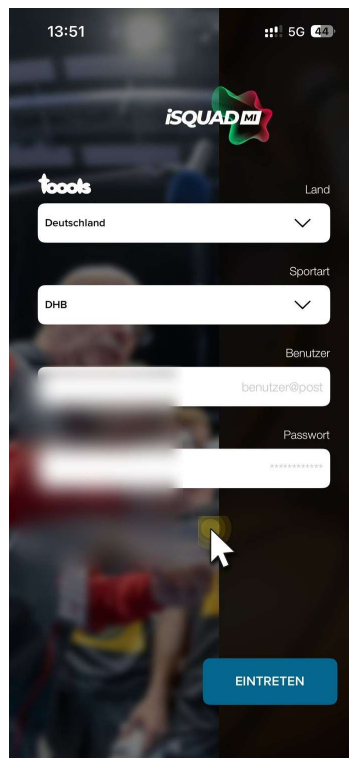
## Schritt 2 — Ladebildschirm

Die App startet und zeigt kurz den Ladebildschirm, bevor die Anmeldemaske erscheint.



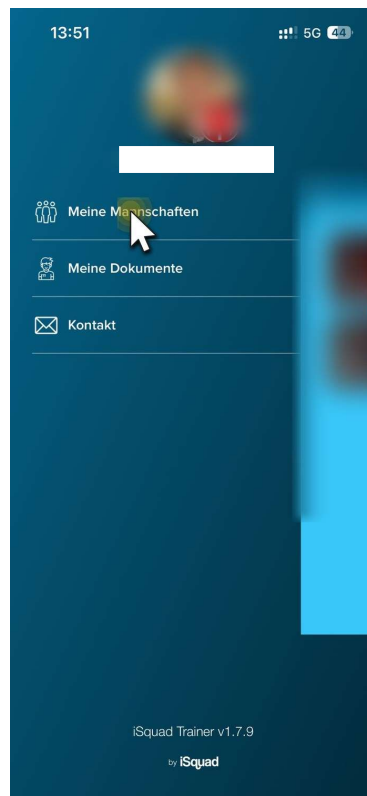
### Schritt 3 — Anmelden

Geben Sie Ihre iSquad-Zugangsdaten ein — dieselben Zugangsdaten, mit denen Sie sich auch im Trainer- bzw. Spielerbereich anmelden — und tippen Sie auf „EINTRETEN“.



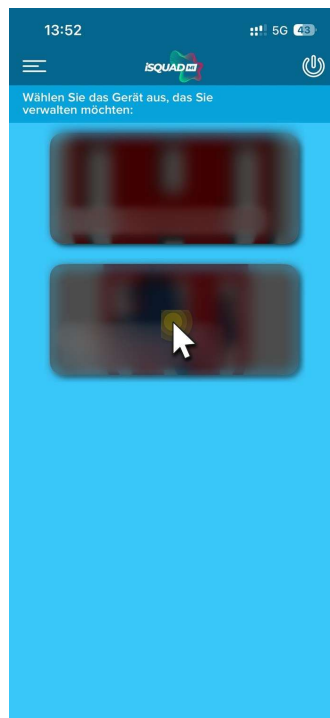
### Schritt 4 — „Meine Mannschaften“ öffnen

Tippen Sie im Menü auf „Meine Mannschaften“, um Ihre Vereine bzw. Mannschaften anzuzeigen.



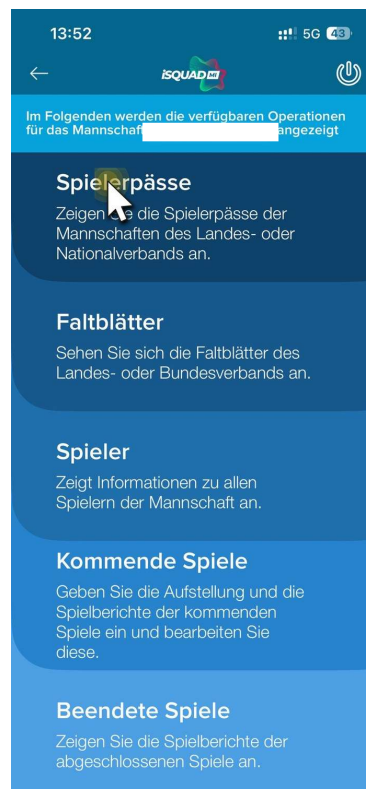
## Schritt 5 — Mannschaft auswählen

Wählen Sie die Mannschaft aus, für die Sie eine Aufstellung erstellen möchten.



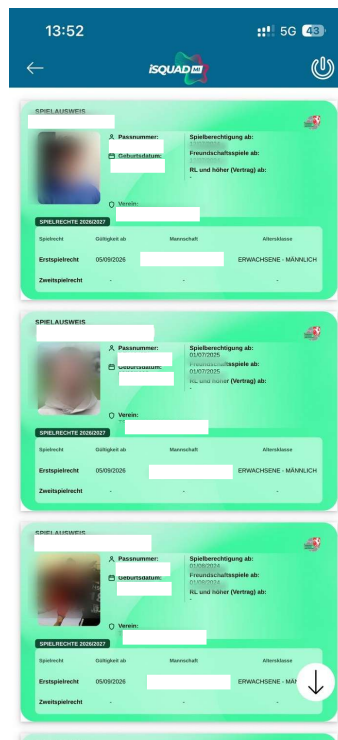
## Schritt 6 — Funktionsübersicht der Mannschaft

Es öffnet sich die Übersicht der verfügbaren Funktionen für diese Mannschaft: „Spielerpässe“, „Faltblätter“, „Spieler“, „Kommende Spiele“ und „Beendete Spiele“. Für die Kadernominierung sind vor allem „Spielerpässe“ und „Kommende Spiele“ relevant — beide werden auf den folgenden Seiten gezeigt.



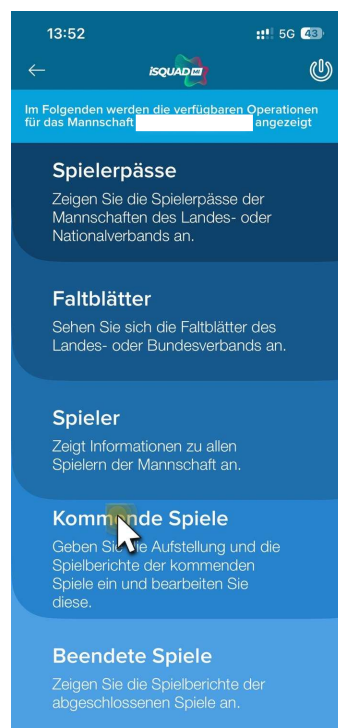
## Schritt 7 — Spielerpässe einsehen

Über „Spielerpässe“ lassen sich die offiziellen Spielerpässe aller Spieler:innen der Mannschaft einsehen — unter anderem mit Passnummer, Geburtsdatum, Spielberechtigung und Spielrecht für die aktuelle Saison.



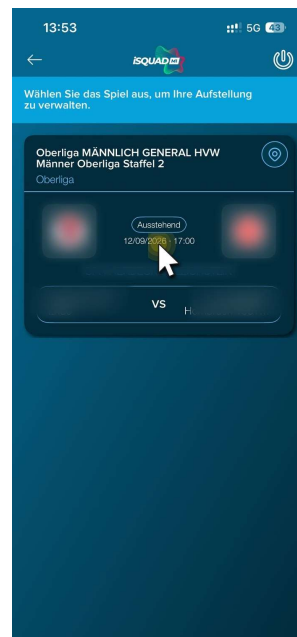
## Schritt 8 — „Kommende Spiele“ öffnen

Um stattdessen die Aufstellung für ein anstehendes Spiel zu bearbeiten, tippen Sie in der Funktionsübersicht auf „Kommende Spiele“.



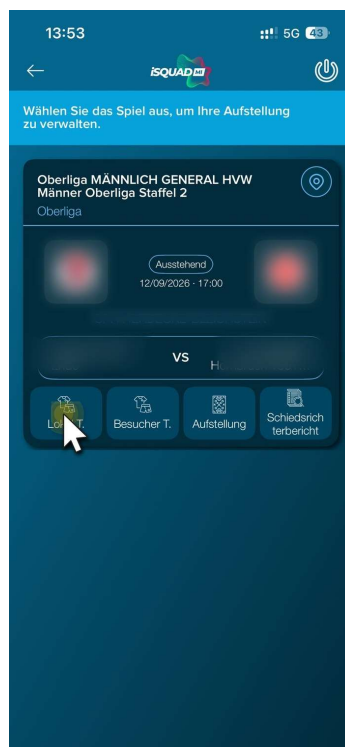
## Schritt 9 — Spiel auswählen

Es werden die Spiele der nächsten Zeit angezeigt. Hinweis: Hier erscheinen nicht sämtliche zukünftigen Spiele, sondern jeweils nur die Partien innerhalb eines bestimmten Zeitraums vor dem Spieltermin. Tippen Sie auf das gewünschte Spiel.



## Schritt 10 — Trikotfarben prüfen

In der Detailansicht des Spiels können Sie über „Lokal T.“ bzw. „Besucher T.“ die Trikotfarben der Heim- und der Gastmannschaft einsehen (Feld- und Torwarttrikot, jeweils Heim- und Ausweichfarbe).



*Trikotfarben antippen ...*



Erste Ausrüstung (Feld)



Erste Ausrüstung (Torwart)



Zweite Ausrüstung (Feld)



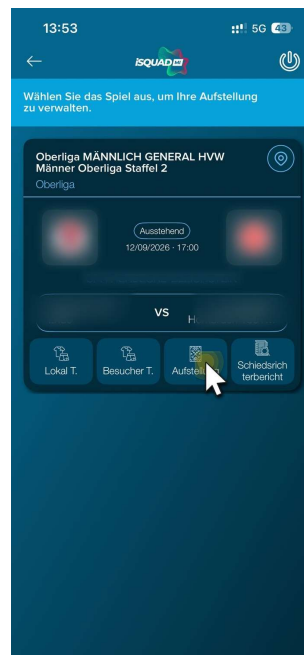
Zweite Ausrüstung (Torwart)



*... und die Ausrüstung ansehen*

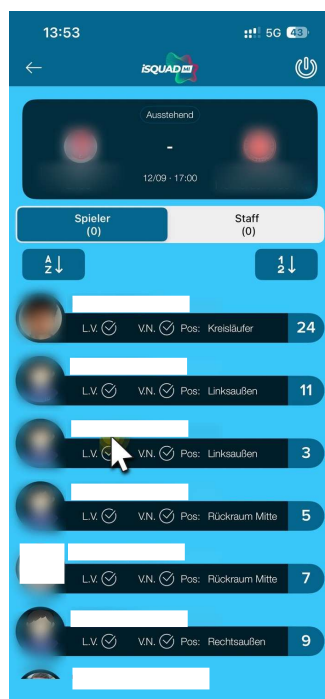
## Schritt 11 — Aufstellung öffnen

Tippen Sie in derselben Detailansicht auf „Aufstellung“, um den Kader für dieses Spiel zusammenzustellen.

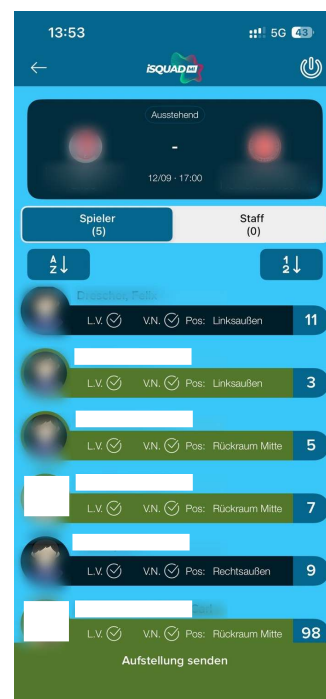


## Schritt 12 — Spieler für den Spieltag auswählen

Es erscheint die Kaderliste mit allen Spieler:innen, die im persönlichen Bereich für die Mannschaft hinterlegt sind — inklusive der bereits vergebenen Rückennummern und Positionen. Tippen Sie auf einen Spieler bzw. eine Spielerin, um die Person für den Spieltag zu nominieren; der Eintrag wird daraufhin grün markiert. So können alle Spieler:innen ausgewählt werden, die am Spieltag zum Kader gehören sollen.



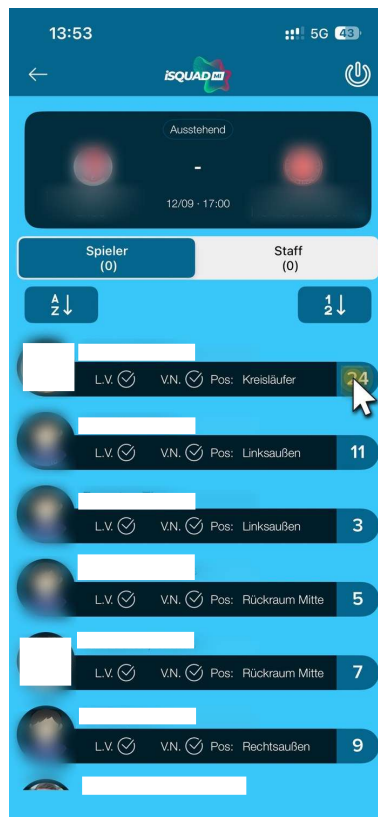
*Spieler antippen, um ihn zu nominieren ...*



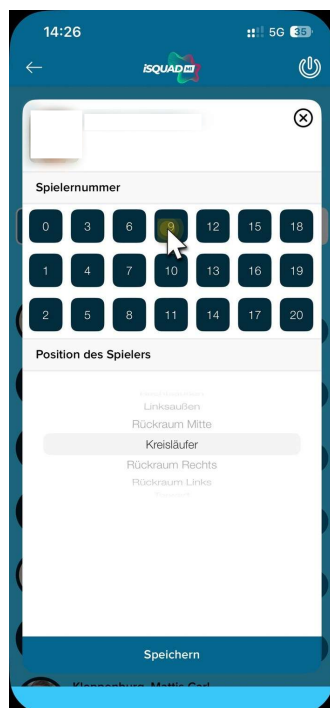
*... ausgewählte Spieler erscheinen grün*

### Schritt 13 — Rückennummer oder Position anpassen (optional)

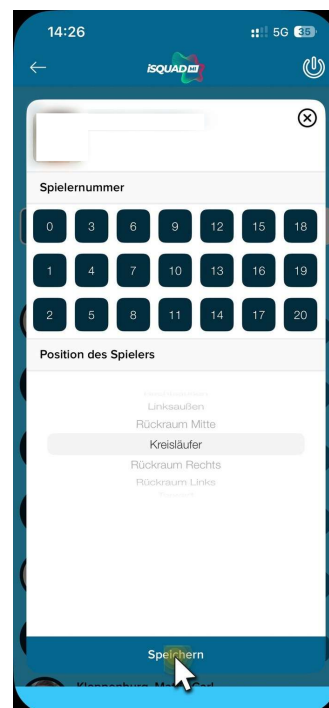
Bei Bedarf kann die Rückennummer direkt in der Kaderliste angepasst werden: Tippen Sie auf die Nummer eines Spielers bzw. einer Spielerin.



Wählen Sie anschließend die gewünschte Rückennummer und Position aus und bestätigen Sie mit „Speichern“.



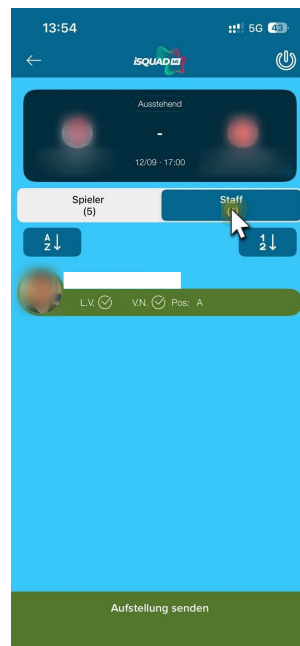
*Nummer und Position wählen ...*



*... und speichern*

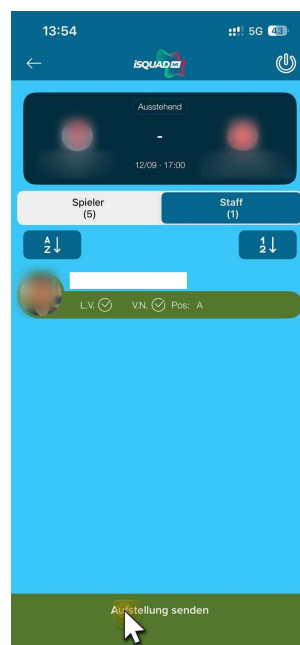
## Schritt 14 — Offizielle (Staff) auswählen

Wechseln Sie über den Reiter „Staff“ zur Liste der Offiziellen und nominieren Sie auf dieselbe Weise die Trainer:innen bzw. Offizielle, die für den Spieltag vorgesehen sind.



## Schritt 15 — Aufstellung absenden

Sobald alle Spieler:innen und Offiziellen ausgewählt sind, tippen Sie auf „Aufstellung senden“, um den Kader für dieses Spiel zu übermitteln.



### Frist beachten

Änderungen an der Aufstellung sind über die App nur bis zu dem Zeitpunkt möglich, an dem Schiedsrichter:in oder Zeitnehmer:in/Sekretär:in den Spielbericht am Laptop entsperren. Planen Sie die Kadernominierung daher rechtzeitig vor Spielbeginn ein.