



Anleitung zur Registrierung im Phönix KreisauswahlspielerIn / StützpunktspielerIn / KaderspielerIn

Lieber Spieler*in, liebe Eltern!

Du/ Ihr Kind hat die Möglichkeit an Fördermaßnahmen des Handballverbandes Westfalen und/oder seiner Handballkreise teilzunehmen und wird im Rahmen dieser Maßnahmen nach Berufung auch an Sichtungen und Lehrgängen bzw. am Training in den Stützpunkten teilnehmen.

Damit es richtig losgehen kann, sollten folgende Aufgaben erledigt werden:

1. Registrierung in unserem Verwaltungsprogram Phönix *(siehe Anlage 1)* *(Wichtig: Zuverlässige E-Mail-Adresse angeben)*

Nach der Registrierung Dich nochmal einloggen um die Angaben Anschrift/Telefonnummer in deinem Account zu vervollständigen

Die Funktion „Kreisauswahl / Stützpunktspieler*In / Kaderspieler*In“ kann der jeweilige Spieler durch angegebene folgende Punkte erhalten:

- Allgemeine Infos (Name, Geburtsdatum etc.)
- Adresse
- Telefonnummer (Notwendig für eine kurzfristige Kontaktaufnahme, z.B. im Falle einer Nachnominierung)
- E-Mail-Adresse
- Vereinszugehörigkeit *(siehe Anlage 2)*

Achtung! Bevor Ihr die Seite verlasst, ist es immer notwendig, einen Haken „✓“ bei der Datenschutzerklärung zu setzen und auf den grünen Speicherbutton zu klicken. Sonst sind die Angaben wieder verschwunden.

2. Einwilligungserklärung hochladen

Voraussetzung: Account hat die Funktion „Kreisauswahl / Stützpunktspieler*In / Kaderspieler*In“

Unter „Kennzeichen“ die ausgefüllte und unterschriebene Einwilligungserklärung hochladen

(https://www.handballwestfalen.de/fileadmin/user_upload/Einwilligungserklaerung_Phoenix_Kader.pdf)

(Anleitung: Anlage 2)



Nachdem die ausgefüllte und unterschriebene Einwilligungserklärung hochgeladen ist, ist keine weitere Mitteilung per Mail notwendig. Dieser Bearbeitungsprozess kann schon mehr als 24 Stunden dauern!

Jetzt ist erstmal alles erledigt und Ihr werdet zukünftig direkt per Mail über evtl. Nominierungen zu Stützpunkteinladungen/Lehrgängen informiert.

Bei Problemen bei Registrierung oder Hochladung der Erklärung leistet Frau Andrea Binasch in der Geschäftsstelle des HV Westfalen gerne Hilfestellung. Sie ist in ihrer Geschäftszeit Di: 14-19 Uhr und Fr: 9-14 Uhr über Telefon 0231/793077-11 oder über die Mailadresse andrea-binasch@handballwestfalen.de erreichbar.

Mit sportlichen Grüßen

Zsolt Homovics
Landestrainer

Andrea Binasch
Finanzen/Verwaltung Geschäftsstelle




ANLAGE 1

Registrierung Verwaltungssystem Phönix

Dieser Vorgang ist einmalig durchzuführen.

Über den Link auf der Homepage des HVW unter HV Westfalen Untermenü Verbandsverwaltung Phönix den Link anklicken oder über den Internetbrowser <https://hw.it4sport.de> eingeben

 Login Phoenix II

Neu registrieren?
Passwort vergessen?
Benutzername vergessen?

Durch die Anmeldung stimmen Sie der Verwendung von Cookies zu.
Phoenix II - die Verwaltungssoftware für Sportverbände
© 2012 - 2020 it4sport GmbH | Impressum | Datenschutz

Auf „Neu registrieren?“ klicken

Registrierung

Weiblich Männlich



Ich bin kein Roboter.



reCAPTCHA

[Datenschutzerklärung](#) - [Nutzungsbedingungen](#)

[Datenschutzerklärung](#) gelesen und akzeptiert.



Angaben vollständig ausfüllen, das Passwort muss mindestens 8 Zeichen haben. Datenschutzerklärung lesen und Haken im Feld Datenschutzerklärung sowie auf Button „Ich bin kein Roboter“ setzen. Nach dem Absenden mit folgt die Antwort.



Vereinszugehörigkeit

Warum ist es wichtig die Vereinszugehörigkeit auszuwählen?

Bsp.: Bestätigungen für Lehrgängen, Zuteilung von Funktionen etc.

Handballverband Westfalen e.V.
Martin-Schmeißer-Weg 16
44227 Dortmund

Personen

Eigenes Profil **Vereinszugehörigkeit** Kader Pässe Seminare Lizenzen Ehr

Vereine

Verein hinzufügen

Phoenix II - Version 2.6 Handballverband Westfalen e.V. |

Nach Klick auf das Pluszeichen öffnet sich ein Feld, in das man den entsprechenden Verein eintragen kann,

Personen

Eigenes Profil **Vereinszugehörigkeit** Kader Pässe Seminare Lizenzen Ehrungen Rechnungen Dokumente Postfach Newsletter

Vereine

+
DJK |

- 102002 | DJK Adler 1920 Brakel e.V.
- 109046 | DJK Blau-Weiß Annen e.V.
- 103006 | DJK Blau-Weiß Bielefeld e.V.
- 105037 | DJK Eintracht Coesfeld VBRS e.V.
- 106022 | DJK Eintracht Hilstrup 1964 e.V.
- 109001 | DJK Ewaldi Aplerbeck 1930 e.V.
- 108056 | DJK Germania Gladbeck e.V.
- 106048 | DJK Germania Mauritz 1906 e.V.

Handballverband Westfalen e.V. | Martin-Schmeißer-Weg 16 | 44227 Dortmund

und durch Klick auf das Diskettensymbol die Vereinszugehörigkeit zu speichern.



Erstanmeldung

Über den Link auf der Homepage des HV Westfalen unter **Phönix** den Link anklicken oder über den Internetbrowser <https://hw.it4sport.de> eingeben

Handballverband Westfalen

Login Phoenix II

Benutzer

Passwort

Abbruch Anmelden

Neu registrieren?
Passwort vergessen?
Benutzername vergessen?

Durch die Anmeldung stimmen Sie der Verwendung von Cookies zu.
Phoenix II - die Verwaltungssoftware für Sportverbände
© 2012 - 2020 it4sport GmbH | Impressum | Datenschutz

Eintrag Benutzername und Passwort -> Klick auf

Anmelden

Durch Klick auf „**Personen**“ erhält man einen Überblick zu den bereits gespeicherten Daten. Soweit sind Vorname, Name und Geburtsdatum mit bereits vorhandenen Daten aus Übernahmen übereinstimmen, werden diese automatisch eingesetzt.

Überprüfung „**Eigenes Profil**“

Hier können fehlende Daten ergänzt bzw. überholte/falsche Daten korrigiert oder aktualisiert werden.

ANLAGE 2 Hochladen Einwilligungserklärung

Nach abgeschlossener Registrierung und mit Vervollständigung der Angaben Anschrift/Telefonnummer informieren Sie per Mail unsere Geschäftsstelle:
andrea-biniasch@handballwestfalen.de

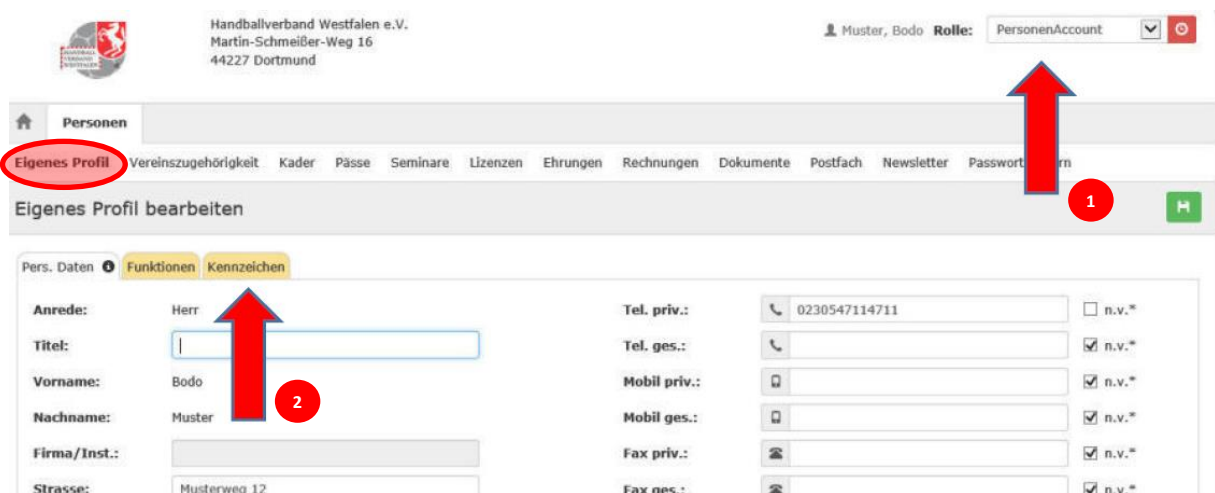
Dort wird für Ihr Kind die Funktion Kaderspieler/in hinterlegt. Ohne diese Funktionszuweisung ist das in Folge beschriebene Hochladen nicht möglich.

Nach Zuweisung der Funktion erhalten Sie von der Geschäftsstelle eine Bestätigung als Antwort auf Ihre Mail.

Zuerst speichern Sie die ausgefüllte und unterschriebene Einwilligungserklärung (Formular unter: https://www.handballwestfalen.de/fileadmin/user_upload/Einwilligungserklaerung_Phoenix_Kader.pdf) auf Ihrem Rechner.

Dann gehen Sie wie folgt beschrieben weiter vor:

1. Im PersonenAccount – „Eigenes Profil“ öffnen
2. Kennzeichen auswählen



Handballverband Westfalen e.V.
Martin-Schmeißer-Weg 16
44227 Dortmund

Muster, Bodo Rolle: PersonenAccount

Eigenes Profil Vereinszugehörigkeit Kader Pässe Seminare Lizenzen Ehrungen Rechnungen Dokumente Postfach Newsletter Passwort ändern

Eigenes Profil bearbeiten

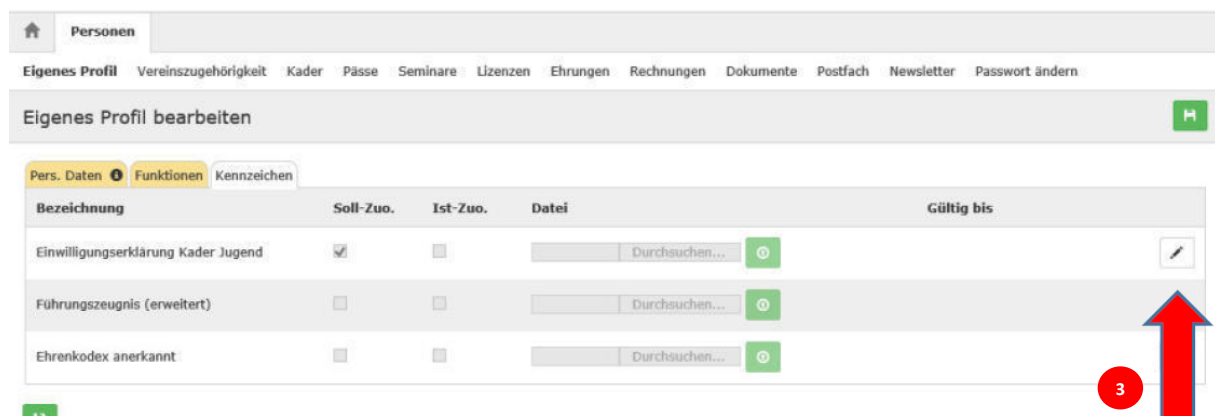
Pers. Daten Funktionen Kennzeichen

Anrede: Herr
Titel:
Vorname: Bodo
Nachname: Muster
Firma/Inst.:
Strasse: Musterweg 12

Tel. priv.: 0230547114711
Tel. ges.:
Mobil priv.:
Mobil ges.:
Fax priv.:
Fax ges.:

n.v.*
 n.v.*
 n.v.*
 n.v.*
 n.v.*
 n.v.*

3. Eingabe durch Klick auf Button „Bleistift“ öffnen



Eigenes Profil Vereinszugehörigkeit Kader Pässe Seminare Lizenzen Ehrungen Rechnungen Dokumente Postfach Newsletter Passwort ändern

Eigenes Profil bearbeiten

Pers. Daten Funktionen Kennzeichen

Bezeichnung	Soll-Zuo.	Ist-Zuo.	Datei	Gültig bis
Einwilligungserklärung Kader Jugend	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Durchsuchen...	
Führungszeugnis (erweitert)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Durchsuchen...	
Ehrenkodex anerkannt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Durchsuchen...	

- Durch Klicken auf „Durchsuchen“ können Sie die Datei, die auf Ihrem Rechner gespeichert ist, hochladen

Bezeichnung	Soll-Zuo.	Ist-Zuo.	Datei	Gültig bis
Einwilligungserklärung Kader Jugend	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Durchsuchen...	
Führungszeugnis (erweitert)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Durchsuchen...	
Ehrenkodex anerkannt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Durchsuchen...	

- Klicken Sie auf Button „Sichern“ und warten Sie, dass der Dateiname Ihrer Datei erscheint.
- Klicken Sie auf Button „Speichern“.

Der Vorgang ist abgeschlossen.

Die Geschäftsstelle erhält über den abgeschlossenen Vorgang eine automatisierte Nachricht. Nachdem die ausgefüllte und unterschriebene Einwilligungserklärung hochgeladen ist, ist keine weitere Mitteilung per Mail notwendig. Dieser Bearbeitungsprozess kann schon mehr als 24 Stunden dauern!